

1. To join a meeting, simply click on the link you will be sent ahead of time.

للإلتحاق بالاجتماع، الرجاء الضغط على الرابط الذي سوف يتم إرساله لك قبل الموعد.

You can also enter the code where it says 'Join Meeting' if you have the app downloaded.

بإمكانك أيضاً إدخال الرمز "Join Meeting" إن كان التطبيق موجوداً لديك

Tom Byrne is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/3478273616>

Meeting ID: 347 827 3616

2. Please download the Zoom app. Do not join from your internet browser.

لا تتضمن من متصفح الإنترنت الخاص بك Zoom يرجى تنزيل تطبيق.

3. Join the class from somewhere quiet away from background noise e.g. televisions, traffic. You need to be somewhere with a stable internet connection.

إنضم إلى الحصة من مكان هادئ بعيداً عن الضوضاء مثل التلفزيون أو المرور، يجب أن تكون في مكان به إرسال إنترنت مستقر.

4. Don't worry if you are not confident with technology. Zoom is very easy to use and your trainer will help you if you have problems.

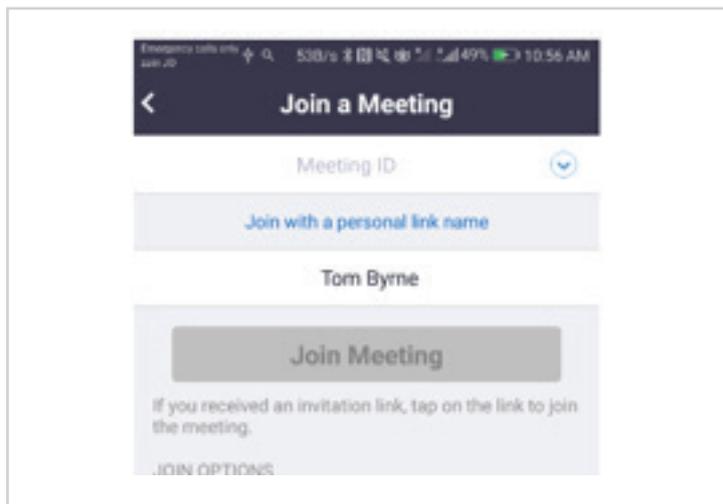
لا تقلق كثيراً الانضمام إلى الاجتماع باستخدام جهاز كمبيوتر منزلي محمول أو تابلت حتى تتمكن من قراءة الأشياء على الشاشة. استخدام الهاتف الذكي سيكون أكثر صعوبة. ستكون جودة الصوت أيضاً أفضل إذا كنت تستخدم سماعات الرأس.

5. It is much better to join a meeting using a laptop, desktop, tablet so you can read things on the screen. Using a smartphone will be more challenging. The sound quality will also be better if you use headphones.

من الأفضل بكثير الانضمام إلى الاجتماع باستخدام جهاز كمبيوتر منزلي أو كمبيوتر محمول أو تابلت حتى تتمكن من قراءة الأشياء على الشاشة. استخدام الهاتف الذكي سيكون أكثر صعوبة. ستكون جودة الصوت أيضاً أفضل إذا كنت تستخدم سماعات الرأس.

6. When you join a meeting, write your name in English as your screen name.

عند الانضمام للاجتماع، اكتب إسمك باللغة الإنجليزية كاسم للشاشة.



7. Concentrate only on the class and don't try to do other things at the same time e.g. have a work meeting, drive your car.

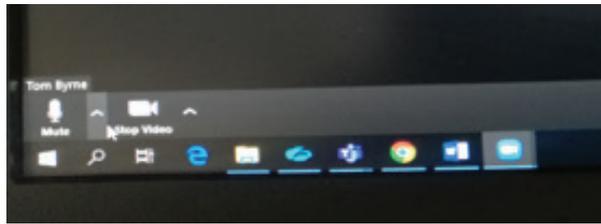
ركز فقط على الحصة ولا تحاول القيام بأشياء أخرى في نفس الوقت ، على سبيل المثال عقد اجتماع عمل أو قيادة سيارتك.

8. You do not have to use your webcam if you don't want to. Remember, if your camera is turned on, everyone can see you.

ليس عليك استخدام كاميرا الويب الخاصة بك إذا كنت لا ترغب في ذلك. تذكر أنه في حالة تشغيل الكاميرا ، يمكن للجميع رؤيتك.

Look at the bottom left of your screen for these options.

انظر إلى أسفل يسار الشاشة للحصول على هذه الخيارات

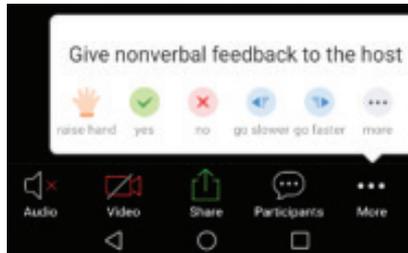


9. Please check your microphone is on unmute if you would like to speak.

يرجى التأكد من أن الميكروفون في وضع كتم الصوت إذا كنت تريد التحدث

10. If you need to communicate with your trainer privately, you can use the 'chat box' or the 'raise your hand' button.

إذا كنت بحاجة إلى التواصل مع المدرب بشكل خاص ، يمكنك استخدام "مربع الدردشة" أو زر "ارفع يدك"



11. If you get disconnected, simply re-join the meeting. If the meeting cuts out, please wait for the trainer to restart it.

إذا انقطع إتصالك عن الإجتماع لسبب ما ، فما عليك سوى إعادة الانضمام إلى الاجتماع. إذا اختتم الاجتماع ، يرجى الانتظار حتى يقوم المدرب بإعادة تشغيله

12. Have a pen and paper with you so you can write notes. أحضر ورقة وقلم لتسجيل الملاحظات

13. We expect you to participate, you cannot just observe. Make the most of these classes, they are a great extra way to practise your English.

نتوقع منك أن تشارك ، لا يمكنك الإستماع فقط. حقق أقصى استفادة من هذه الحصص ، فهي طريقة إضافية رائعة لممارسة لغتك الإنجليزية.

If you experience any issues please send a message through our Facebook page or call: 064603420 or email: JordanTCZoomSupport@britishcouncil.org.jo

إن واجهتك أية مشاكل أو كانت لديك إستفسارات، الرجاء الإتصال بنا عن هاتف رقم: 064603420 أو البريد الإلكتروني: JordanTCZoomSupport@britishcouncil.org.jo